

Gebruiksplan Oosterkerk

Gemeente:

De Oosterkerk is een wijkgemeente van de Protestantse Gemeente Zoetermeer (PGZ) in de wijk Oosterheem. De PGZ is onderdeel van de Protestantse Kerk in Nederland.

Betreft gebouw: Oosterkerk

Versie: 2

Datum: 14 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	3
3	gebruik van het kerkgebouw	4
4	concrete uitwerking	6
5	In en uitloop van de diensten	12
6	besluitvorming en communicatie	16

2 doel en functie van dit gebruiksplan

doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

In het kerkgebouw worden elke zondag drie kerkdiensten georganiseerd:

- Ochtenddienst om 9.30 met name gericht op gezinnen met kinderen.
- Een missionaire Perrondienst om 11.30
- Een avonddienst om 17.00 meer gericht op de ouderen. De dienst van 17.00 op de 2^{de} zondag van de maand is ingepland voor de Hart4u dienst.

Alle bovenstaande diensten zullen plaatsvinden in de kerkzaal van de Oosterkerk.

De diensten zullen daarnaast ook digitaal worden uitgezonden, zodat iedereen de diensten thuis kan volgen als men niet in de kerk de dienst kan volgen.

Om open te gaan en diensten te houden in de Oosterkerk worden de richtlijnen van het RIVM en de PKN als leidraad genomen.

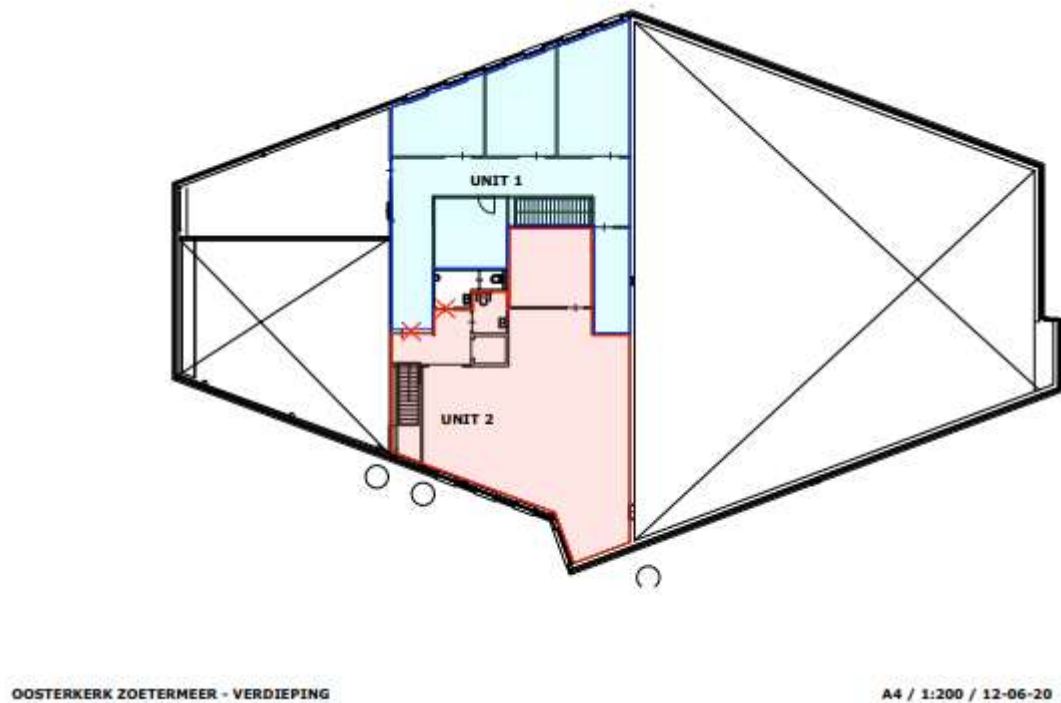
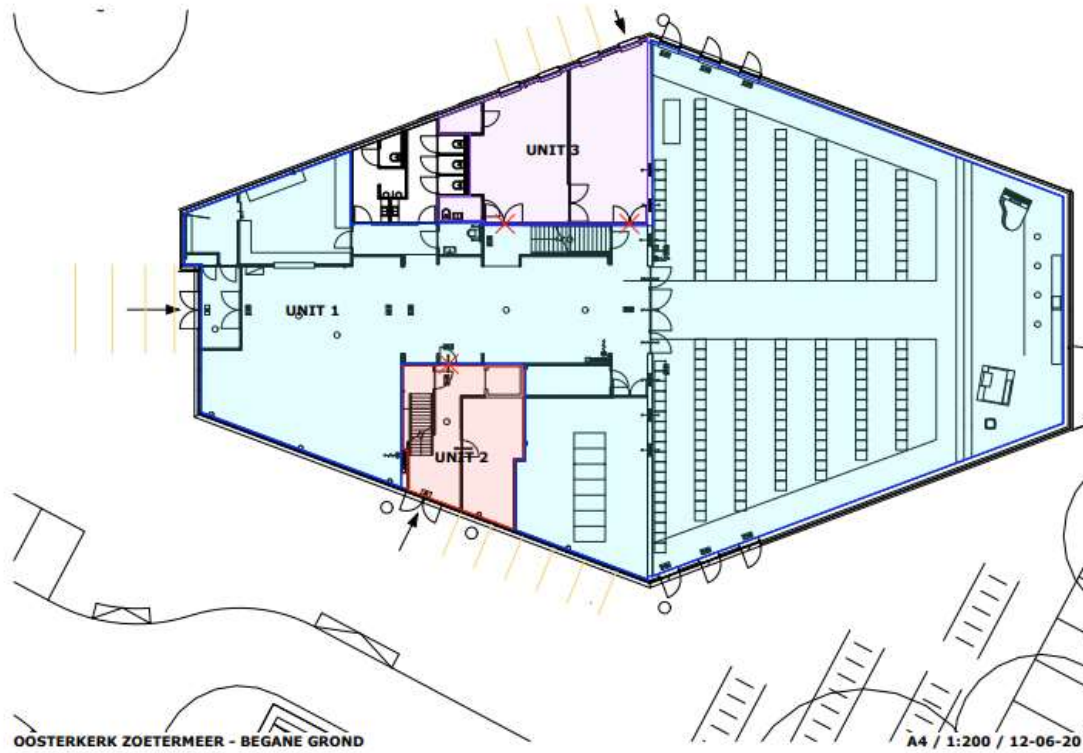
Belangrijk is dat er na elke dienst een half uur wordt gelucht voordat er een nieuwe groep de kerk kan gebruiken.

Daarnaast zal de kerk anders worden ingedeeld om de afstand van 1,5 meter goed te waarborgen. Om dit goed te organiseren zijn er markeringen aangebracht en stoelen worden weggehaald. Bovenstaande is georganiseerd volgens de ingevoegde aangepaste opstelling van de verschillende zalen en plekken in de kerk.

Indeling kerk gebouw

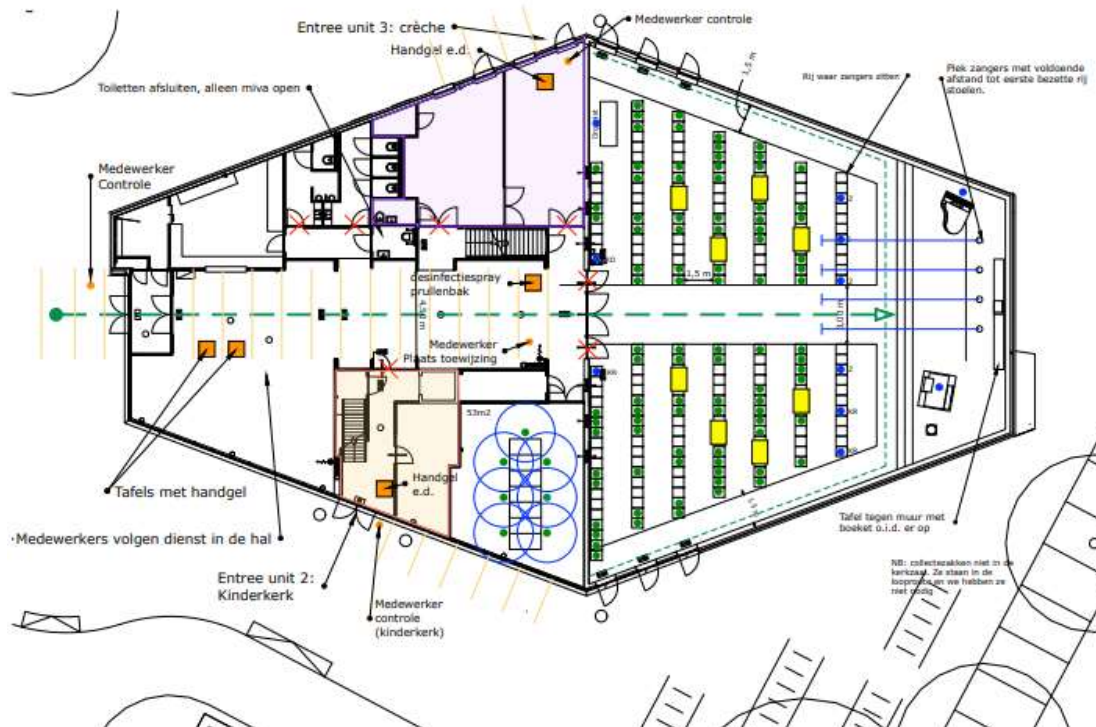
Het kerkgebouw is opgedeeld in 3 afgescheiden units:

- Unit 1 is de kerkzaal inclusief de hal, waar de verschillende diensten plaats zullen vinden.
- Unit 2 is de bovenzaal, waar de kinderkerk zal plaatsvinden van juli 2020. Deze unit beschikt over een aparte ingang, aparte koffiehoeke, aparte sanitaire faciliteiten.
- Unit 3 is de crecheruimte, waar de kinderopvang zal plaats vinden vanaf juli 2020 tijdens de verschillende diensten. De ruimte beschikt over aparte sanitaire faciliteiten en een aparte ingang.



Indeling kerkzaal

De kerkzaal zal worden ingedeeld volgens onderstaande opstelling vanaf 21 juni 2020. Dit tekening laat de opstelling zijn voordat de dienst aanvangt.



4 concrete uitwerking

Bezoekers van het gebouw:

- Er staat een vrijwilliger bij de deur die iedereen welkom heet, bezoekers instrueert over onderstaande richtlijnen. Dit alles om te zorgen voor een goede opvolging voor deze richtlijnen.
- Het gebouw kan alleen worden betreden als je tenminste de laatste 48 uur geen ziekteverschijnselen hebt ondervonden. Blijf ook thuis wanneer een thuiswonend gezinslid symptomen heeft gehad in de laatste 48 uur.
- Bij een hogere lichaamstemperatuur dan 37,8 graden betreed je niet het kerkgebouw.

Binnen in het gebouw:

- We houden minimaal 1,5 meter afstand van elkaar.
- Om de 1,5 meter afstand goed te regelen zijn er markeringen aangebracht.
- Bezoekers volgen de markeringen om de kerk binnen te gaan, hiermee kunnen we op een goede manier de 1,5 meterafstand tussen elkaar goed bewaren. Daarnaast zijn er ook markeringen aangebracht om de kerk weer op een veilige manier te verlaten.

- De keuken is gesloten voor bezoekers.
- De kapstokken worden niet gebruikt.
- De hal, Het minder valide toilet, de kerkzaal, de bovenzaal (zaal 4), de crecheruimte, de technische beamruimte en de consistorie zijn in gebruik wanneer de kerk open gaat.
- De overige ruimtes worden in principe niet gebruikt.
- Bij een eventueel gebruik van de lift kan er maximaal 1 persoon per keer worden vervoerd.
- Binnen de kerk zijn er de volgende hygienische maatregelen getroffen:
 - Het gebouw wordt regelmatig schoongemaakt.
 - Er is de mogelijkheid om de handen te wassen in de toiletten, waarbij er papieren handdoeken zijn voorzien om de handen te drogen.
 - De handen kunnen ook ontsmet worden met desinfecterende handgels die beschikbaar zijn op de verschillende plekken in het gebouw.
 - Er staat handgel bij de deur en op diverse plekken in de kerk om iedereen de gelegenheid te geven de handen regelmatig te ontsmetten.
 - Het wordt aangeraden om het gezicht zo min mogelijk aan te raken.
 - Er worden geen handen gegeven en men raakt elkaar niet aan.
 - Wanneer men moet niezen wordt aangeraden om een zakdoekjes te gebruiken om in te niezen, en gooi deze daarna weg in de daarvoor bestemde prullenbakken.
 - Wanneer het niet mogelijk is om in een zakdoekje te niezen, dan niest men in de elleboog.

Richtlijnen voor vrijwilligers:

- Het gebouw kan alleen worden betreden als je tenminste de laatste 48 uur geen ziekteverschijnselen hebt ondervonden. Blijf ook thuis wanneer een thuiswonend gezinslid symptomen heeft gehad in de laatste 48 uur.
- Bij een hogere lichaamstemperatuur dan 37,8 graden betreed je niet het kerkgebouw.
- Alle vrijwilligers ontsmetten de handen bij voorkeur door de handen te wassen bij binnenkomst en herhalen dit regelmatig tijdens hun verblijf in het gebouw.
- Alle vrijwilligers lezen de instructies en zullen de Covid 19 maatregelen toepassen volgens de opgestelde instructies.

Toiletgebruik:

- Het toilet wordt enkel door 1 persoon gebruikt
- Het minder valide toilet is open voor sanitair gebruik.
- De overige toiletten zijn gesloten.
- Er is zeep en handgel beschikbaar om de handen te reinigen.
- Respecteer de 1,5 meter afstand indien je staat te wachten.
- De vuilnisbakken worden regelmatig geleegd.

Schoonmaakrichtlijnen

- Na het einde van elke kerkdienst wordt er grondig gelucht.
- Na het gebruik van de kerk zorgt het vrijwilligersteam dat het gebouw grondig wordt schoongemaakt.

- Hierbij is speciale aandacht voor het schoonmaken van de handvatten van de deuren, de toiletten, trapreling, knoppen (lift, koffiemachine), gebruikte pennen, microfoons etc.
- Er zijn voldoende schoonmaak- en desinfecterende middelen, zoals handgel, zeep en papieren doekjes aanwezig om alles regelmatig schoon te maken.
- Deuren staan indien mogelijk standaard open.

Reanimatierichtlijnen

- Bij elke dienst is een BHV ingeroosterd en aanwezig
- Bij een reanimatie worden de laatste reanimatierichtlijnen van De Nederlandse Reanimatie Raad (NRR) gevolgd. Elke BHVer stelt zich vooraf op de hoogte van de laatste richtlijnen.

zang en muziek

- Gemeentezang en neurien is vooralsnog helaas niet mogelijk.
- Er is een muziekgroep met zangers die de diensten op veilige afstand met zang begeleidt

Collecteren

- Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk.
- Als alternatief is het mogelijk om uw gift digitaal over te maken

Koffiedrinken en ontmoeting

- Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies drinken we binnen geen koffie.
- Na elke dienst worden er in de hal wel dranken uitgereikt in weggooibekers, die mee genomen kunnen worden naar buiten.
- De koffie, etc wordt ingeschonken door het koffieteam wat uit 2 vrijwilligers bestaat.
- Buiten is het toegestaan, rekeninghoudend met het afstand houden van 1,5 meter om koffie, etc te drinken en met elkaar na te praten.
- De bekers kunnen in de daarvoorbestemde prullenbak worden weggegooid
- Er is een vrijwilliger, herkenbaar door een veiligheidshesje, buiten aanwezig die iedereen instrueert de 1,5 meter afstand te bewaren en indien nodig de mensen aanspreekt wanneer de afstand niet voldoende wordt bewaard.

Vanaf juni

- In juni zal er geen kinderprogramma in de kerk worden georganiseerd en zal de digitale kindervlog door gaan.
- In juni zal er geen kinderopvang in de creche zijn

Vanaf 1 juli

- Er zal een kinderprogramma zijn in de ochtenddienst. Het is de wens om dit in zaal 4 te organiseren, waarbij dit als een aparte locatie wordt aangeduid. Op deze manier tellen de kinderen niet mee in de 100 mensen die de kerk bezoeken.
- Er zal dan kinderkerk gegeven worden in zaal 4 voor de kinderen wiens ouders in de kerk zijn. Of we dan nog kinderkerk online gaan geven word nog even besproken met de leiding. In sept/okt kunnen we dan nog kijken of we voor een andere locatie gaan. Er zullen altijd wel een aantal kinderen in de kerk zijn omdat niet alle kinderen naar de kinderkerk gaan.)
- Er zal geen kindermoment in de dienst zijn, omdat de kinderen anders mee tellen in de mensen die de kerk bezoeken. De kindervlog stopt, de ouders kunnen hun kinderen namelijk naar de kinderkerk brengen, ook als ze zelf niet

naar de kerk kunnen. (dit is wanneer zaal 4 als een aparte unit gezien mag worden)

- In het reserveringssysteem worden ook de kinderen van de creche van te voren aangemeld. Op deze manier weten hoeveel kinderen er komen. De ouders geven de kinderen voor de deur van de creche af en gaan niet naar binnen.
- In de ochtenddienst is er kinderopvangvoorzien in de crecheruimte

Uitnodigingsbeleid -

- Er zal vanaf juni gewerkt worden met een reserveringssysteem, dit zal via de email gebeuren. –
- De richtlijn bij het reserveringssysteem is dat iedereen zich 1x per 2 weken voor een dienst inschrijft.
- In het reserveringssysteem worden ook de kinderen van de creche van te voren aangemeld. Op deze manier weten hoeveel kinderen er komen.
- Naast het reserveringssysteem zullen ook de ouderlingen worden gevraagd of er mensen zijn, die in staat gesteld moeten worden om naar de kerk te komen. Dit wordt gecoördineerd door Arjen van Trigt in het consistoriegesprek met de pastoraal ouderlingen.

Toewijzing van plekken tijdens de kerkdiensten

- Wanneer de mensen de kerk in komen, wordt de kerk langzaam gevuld tot het maximale aantal mensen.
- Dit gebeurt door de plaatsen in de kerk van voren af te vullen en zo naar achter te werken. Op deze manier is er zo min mogelijk kans op het schenden van de 1,5 meter afstand.
- Bij het verlaten van de kerk zullen de mensen van achteruit de kerk verlaten en zo naar voren werken.

Adviezen voor mensen uit risicogroepen

Sommige mensen hebben een grotere kans om ernstig ziek te worden of te overlijden door het nieuwe coronavirus dan anderen. Dit betreft volgens de RIVM website de volgende groepen:

- **Mensen die ouder zijn dan 70 jaar**
- **Volwassenen (ouder dan 18 jaar) met onderliggende ziekten:**
 - Mensen met **chronische luchtweg- of longproblemen** die onder behandeling van een longarts zijn.
 - Chronische **hartpatiënten** die daardoor in aanmerking komen voor een grieprik.
 - Mensen met **suikerziekte** die slecht ingesteld zijn en/of met complicaties.
 - Mensen met een **nierziekte** die moeten dialyseren of wachten op een niertransplantatie.
 - Mensen met een **verminderde weerstand** tegen infecties doordat zij medicijnen gebruiken voor een auto-immuunziekte en mensen die een orgaan of stamceltransplantatie hebben ondergaan. Mensen die geen milt hebben of een milt die niet functioneert en mensen die een bloedziekte hebben. Mensen met een verminderde weerstand doordat ze weerstand verlagende medicijnen nemen. Kankerpatiënten tijdens of binnen 3 maanden na chemotherapie en/of bestraling. Mensen met ernstige afweerstoornissen waarvoor zij behandeling nodig hebben van een arts.
 - Mensen met een **hiv humaan immunodeficientievirus -infectie** die (nog) niet onder behandeling zijn van een arts of met een hivinfectie met een CD4 cluster of differentiation 4 cluster of differentiation 4 getal onder <200/mm2.
 - Mensen met ernstige **leverziekte**.
 - Mensen met **zeer ernstig overgewicht**.

Adviezen voor mensen uit risicogroepen

Allereerst willen we een kerk zijn voor iedereen. Het liefst door elkaar fysiek te zien en elkaar te ontmoeten. Soms is dit helaas niet altijd mogelijk. Dit betekent echter niet dat er geen contact kan zijn. We willen als kerk graag me u of jou in contact zijn. Wanneer u of jij daar meer over willen weten kunt u contact opnemen met de scriba of de missionair werker, waarvan u of jij de contactgegevens kunt vinden op de website van de Oosterkerk in Zoetermeer.

Risicogroepen

Voor de mensen uit de risicogroepen gelden naast de algemene RIVM richtlijnen COVID-19 gelden ook aanvullende adviezen. Voor alle details verwijzen we naar de de voorschriften van het RIVM op www.rivm.nl.

Aanvullende adviezen RIVM (datum 16 juni 2020)

Voor mensen uit risicogroepen is het belangrijk om 'oncontroleerbare' situaties te vermijden. Dit zijn situaties waar het niet mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden en waar ook niet gecontroleerd wordt of mensen klachten hebben. Op deze manieren kunt u oncontroleerbare situaties vermijden en de kans op besmetting beperken:

- **Bezoek ontvangen**
Vraag bezoek vooraf [of ze klachten hebben](#), houd je aan de 1,5 meter en hygiënemaatregelen. Als het mogelijk is om bezoek buiten te ontvangen, is dat beter dan binnen.
- **Op bezoek gaan**
Wees terughoudend. Vraag vooraf bij de gastheer of gastvrouw en eventuele andere aanwezigen [of ze klachten hebben](#), houd je aan de 1,5 meter en hygiënemaatregelen.
- **Bijeenkomsten**
Vermijd grote bijeenkomsten.
- **Vervoer**
Vermijd het openbaar vervoer. Als je deelneemt aan dagbesteding kun je wel gebruikmaken van het vervoer daarnaar toe. De vervoerder neemt passende maatregelen.

We willen iedereen die in genoemde risicogroep vallen uitdrukkelijk vragen om de RIVM richtlijnen goed te lezen om een weloverwogen beslissing te nemen om al dan niet naar de kerkdiensten te komen. Het verlangen om een dienst te bezoeken kan groot zijn, maar realiseer dat het niet altijd zonder risico is. Wanneer het niet mogelijk is, kom dan niet naar de diensten, maar volg de diensten via de kerkomroep of via ons youtube kanaal.

Voor alle details verwijzen we naar de de voorschriften van het RIVM op www.rivm.nl.

Taakomschrijvingen voor de vrijwilligers aanwezig bij het organiseren van een dienst

Naast de bezoekers zijn er ook een maximaal twaalf stafleden aanwezig, namelijk:

- De predikant / spreker
- 3 kerkenraadsleden – elk ambt is door 1 persoon vertegenwoordigd
- De organist
- De koster
- 2 algemene stafleden, die zich bezighouden met het bewaken en geven van de instructies zoals beschreven in het gebruiksplan.
- 2 mensen van het beamteam
- 2 stafleden uit het koffieteam

De diverse stafleden zijn herkenbaar door het veiligheidshesje.

Kerkenraadsleden

De kerkenraadsleden vangen de predikant / spreker op in de consistorie. Hier zal de dienst vooraf met gebed worden begonnen en achteraf worden geeindigd.

Beamteam

Instrumenten zullen door het beamteam worden ontsmet voor en na de dienst.

Muzikanten

Tijdens de dienst zullen er 4 kerkgangers zijn die op het podium de gemeente toezingen. Dit zal gebeuren via de opstellingen, zoals beschreven in de indeling van de kerkzaal.

Henne van de Slik zorgt voor een rooster van zangers en coordineert dit met de betreffende zangers.

De zangers zullen staan op een matje op het podium, zodat de afstand voldoende is gewaarborgd.

Om er voor te zorgen dat de dienst aantrekkelijk blijft om te volgen, zal de predikant worden gevraagd om het aantal liederen/verzen te beperken. Daarnaast is het praktisch om niet te zingen voor de Votum en groet, dan kan de predikant namelijk onmiddellijk naar het spreekgedeelte, hiermee wordt 1 stoel uitgespaard.

De muzikanten maken onderdeel uit van de 100 bezoekers van de dienst

Neem je verantwoordelijkheid - Safe Together

Als we ons met zijn allen houden aan de maatregelen kunnen we ervoor zorgen dat het kerkgebouw een veilige omgeving is en blijft. Hou je aan de 1,5 meter afstand, was regelmatig je handen, etc, zodat jij en ik gezond blijven.

Het zal voor iedereen even wennen zijn dus herinner elkaar aan deze maatregelen als dat nodig is.

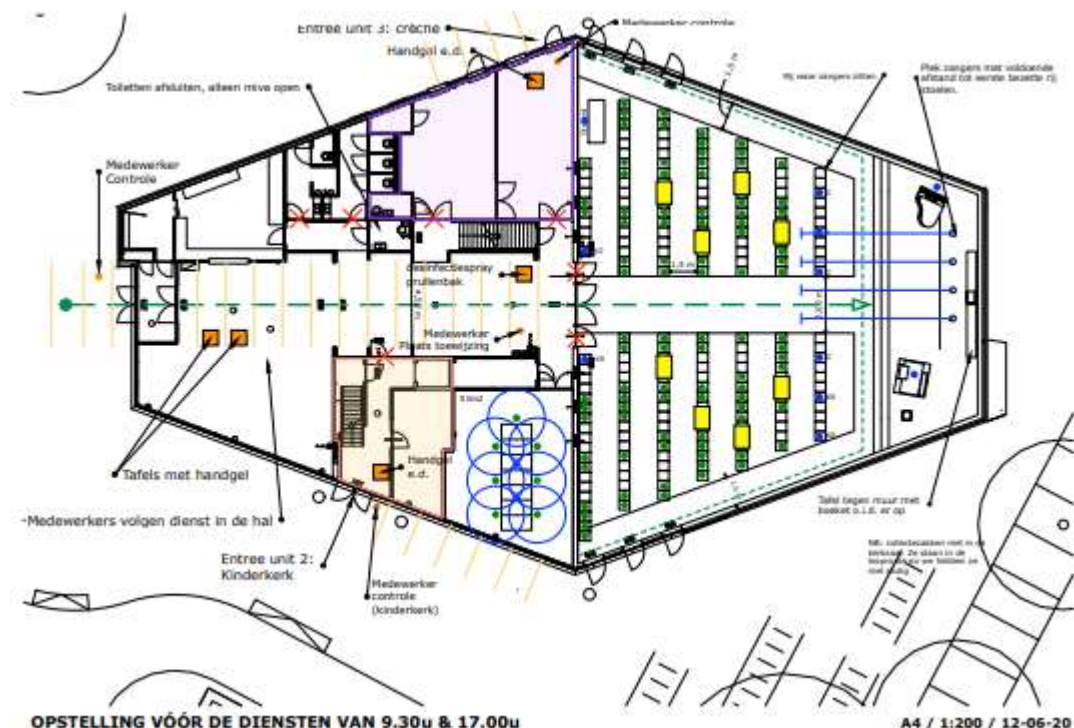
Samen kunnen we dit aan! #SafeTogether

5 In en uitloop van de diensten

Dit hoofdstuk geeft een beschrijving van de opstelling en de taken van de verschillende stafleden van de verschillende units bij een kerkdienst/Perronmeeting, de kinderkerk en de kinderopvang.

Opstelling en de taken van de verschillende stafleden van dekerkdiensten en de Perronmeeting

Opstelling van de kerk voor de diensten van 9.30 en 17.00:



Opstelling: Volgens bovenstaande tekening.

Stafleden:

Aanwezige (maximaal twaalf) stafleden bij de voorbereiding van de diensten van 9.30 en 17.00:

- De predikant / spreker
- 3 kerkenraadsleden – elk ambt is door 1 persoon vertegenwoordigd
- De organist
- De koster
- 2 algemene stafleden, die zich bezighouden met het bewaken en geven van de instructies zoals beschreven in het gebruiksplan.
- 2 mensen van het beamteam
- 2 stafleden uit het koffieteam

De diverse stafleden zijn herkenbaar door het veiligheidshesje en zijn tenminste 30 minuten voor aanvang van de dienst aanwezig. Dit geldt niet voor de leden van het koffieteam en de organist. Voor alle vrijwilligers geldt dat men zelf en de gezinsleden geen ziekteverschijnselen hebben (gehad) voor de laatste 48 uur. Wanneer dit wel het

geval is, komt men niet naar de kerk en regelt men zelf vervanging in het team van stafleden.

Taken van de verschillende stafleden.

Algemeen staflid 1: 'kerkgebouwmanager'

Van de algemene stafleden is er een de 'kerkgebouwmanager' deze stuurt alle vrijwilligers aan om er voor te zorgen dat de instructies worden nageleefd en dat alle vrijwilliger weten wat er van hem verwacht wordt.

De kerkgebouwmanager staat voor de kerkzaal en geeft de mensen die kerkgaan aanwezingen waar men kan gaan zitten om op deze manier zoveel mogelijke beschikbare plaatsen in te vullen.

Algemeen staflid 2:

Staflid 2 staat bij de deur van de kerk en heet alle bezoekers welkom. Daarnaast stelt staflid 2 alle bezoekers de vraag of men gereserveerd heeft, of men de de laatste 48 uur geen ziekteverschijnselen heeft ondervonden of men geen thuiswonend gezinslid heeft met symptomen in de laatste 48 uur. Wanneer al deze vragen met een positief antwoord zijn doorgenomen, geeft staflid 2 de bezoeker de gelegenheid om de kerk te betreden. Hierbij worden de instructies indien nodig doorgenomen en wordt alle bezoekers gevraagd de handen te desinfecteren.

Er zal bij de ingaan van de kerk een poster zijn een welkom en een oproep om de richtlijnen op te volgen.

De koster

De koster verzorgt zijn normale taak. Daarnaast begeleidt hij of zij de bezoekers indien dit nodig is. Onsmet de bijbel op preekstoel, microfoons, deurknoppen, koffiemachine, etc.

Kerkenraad

Voor de kerkenraad geldt de normale taakverdeling. Daarnaast zorgen twee ambtsdragers dat de de kerkzaal wordt geventileerd door de ramen achter in de kerk open te zetten. Zij blijven daarbij in de kerkzaal aanwezig om toezicht te houden. Daarnaast begeleiden ze op bezoekers indien dit nodig is.

Een van de ambtsdragers zal de gemeente welkom heten met de handmicrofoon. Na het welkom zorgt deze ambtsdrager dat de microfoon wordt gereinigd en wordt deze naar de kerkgebouwmanager gebracht, die de microfoon nodig heeft om de bezoekers te begeleiden bij het verlaten van de kerk. Een van de kerkraadsleden zit achterin om de kerkgebouwmanager te assisteren wanneer dit nodig is. Dit betekent dat er 2 ambtsdragers voor in zitten en de predikant/ spreker zal direct bij de preekstoel plaatsnemen.

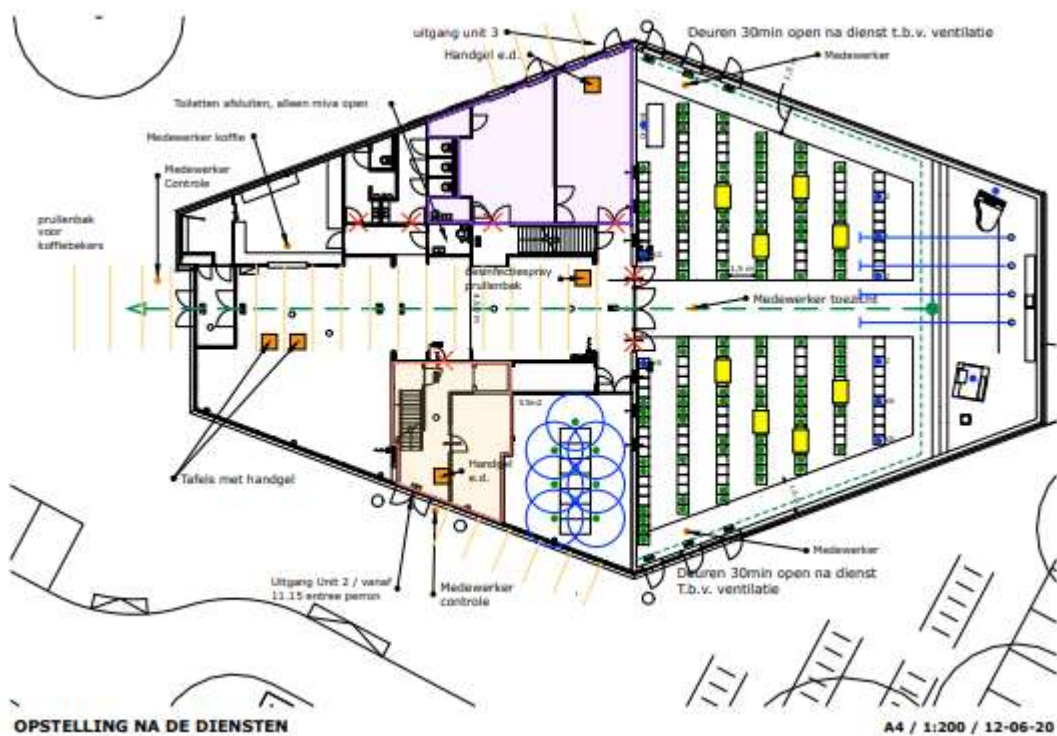
Organist: Ontsmet orgeltoetsen en -registers

Beamteam

- Ontsmet alle apparaten, zoals: mengpaneel, laptops.
- Houdt 1,5 meter afstand, draagt eventueel handschoenen of een mondkapje.

Tijdens de dienst: DE vrijwilligers nemen plaats in de kerk . Wanneer er te weinig plek is in de kerkzaal, volgen de stafleden de dienst in de hal op het scherm.

Opstelling van de kerk na de diensten :



Opstelling: Volgens bovenstaande tekening.

Stafleden:

Aanwezige (maximaal twaalf) stafleden bij de voorbereiding van de diensten van 9.30 en 17.00:

- De predikant / spreker
- 3 kerkenraadsleden – elk ambt is door 1 persoon vertegenwoordigd
- De organist
- De koster
- 2 algemene stafleden, die zich bezighouden met het bewaken en geven van de instructies zoals beschreven in het gebruiksplan.
- 2 mensen van het beamteam
- 2 stafleden uit het koffieteam

De diverse stafleden zijn herkenbaar door het veiligheidshesje.

Taken van de verschillende stafleden.

Algemeen staflid 1: 'kerkgebouwmanager'

Van de algemene stafleden is er een de 'kerkgebouwmanager' deze stuurt alle vrijwilligers aan om er voor te zorgen dat de instructies worden nageleefd en dat alle vrijwilliger weten wat er van hem verwacht wordt.

De kerkgebouwmanager staat achterin de kerkzaal en geeft de mensen instructies op welke manier men de kerk uit kan gaan. Hiervoor is de handmicrofoon aanwezig. De kerkenraad verlaat als eerste de zaal, daarna zullen de bezoekers vertrekken.

Algemeen staflid 2:

Staflid 2 staat bij het uitlopen van de kerkgangers voor de koffie uitreikplaats bij de keuken en geeft de bezoekers de instructies om de koffie buiten op te drinken en om de 1,5 meter afstand te waarborgen.

Na het uitreiken van de koffie zal deze medewerker buiten rond lopen om mensen op de 1,5 meter afstand te wijzen, wanneer dat nodig is.

Koffieteam:

Verzorgt met 2 medewerkers na het desinfecteren van de handen, koffie voor alle bezoekers die dit willen.

Koster: zet een afvalbak buiten neer om de bекers weg te gooien. Daarnaast onsmet de koster opnieuw de bijbel op preekstoel, microfoons, deurknoppen, koffiemachine, etc.

Kerkenraad

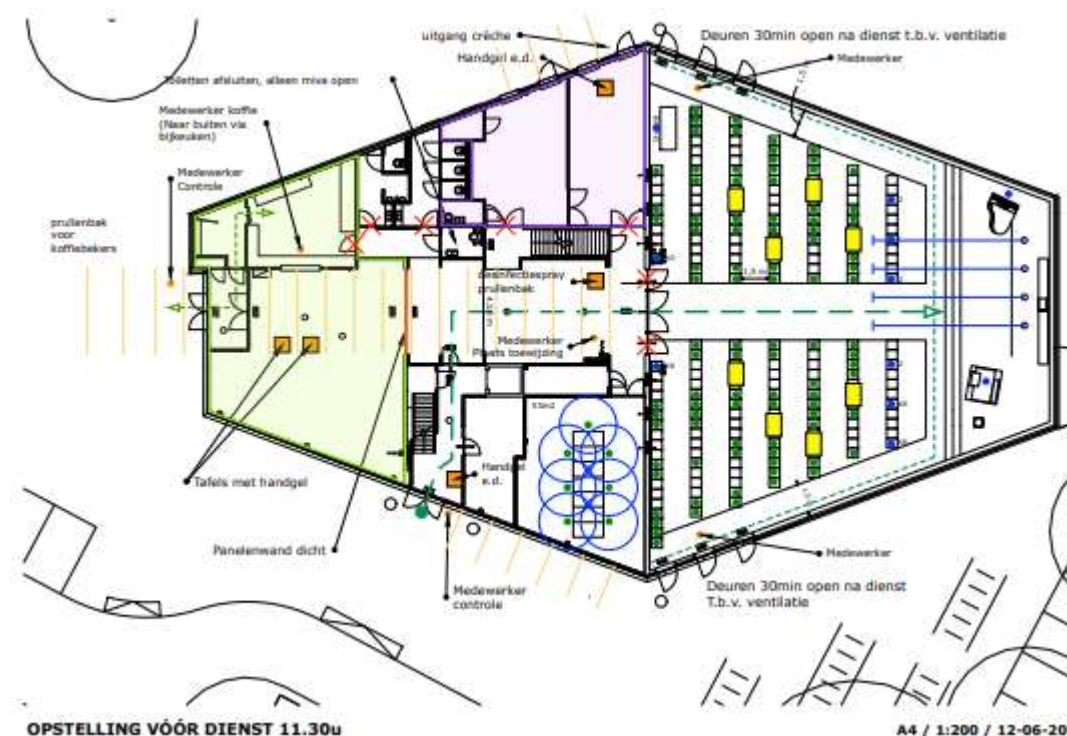
Voor de kerkenraad geldt de normale taakverdeling. Daarnaast zorgen twee ambstdragers dat de de kerkzaal na de dienst wordt geventileerd door de ramen achter in de kerk open te zetten. Zij blijven daarbij in de kerkzaal aanwezig om toezicht te houden. Daarnaast begeleiden ze op bezoekers indien dit nodig is.

Organist: Ontsmet orgeltoetsen en -registers

Beamteam

- Ontsmet alle apparaten, zoals: mengpaneel, laptops.

Opstelling van de kerk na de dienst van 9.30 en de Perronmeeting van 11.30



**Opstelling en de taken van de verschillende stafleden van de kinderkerk
(vanaf juli 2020)**

Beleid:

- **Opvang kinderen – via aparte ingang**

**Opstelling en de taken van de verschillende stafleden van kinderopvang
(vanaf juli 2020)**

6 besluitvorming en communicatie

Besluitvorming

Dit gebruiksplan is opgesteld door de taakgroep in opdracht van het moderamen in juni 2020

Communicatie

Het gebruiksplan is beschikbaar gesteld via de website van de Oosterkerk en is op papier aanwezig in het kerkgebouw.